

*OSNOVNA ŠOLA ŠENTVID, PRUŠNIKOVA ULICA 98 LJUBLJANA
ŠENTVID*

LETNO POROČILO
O URESNIČEVANJU DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO
2021/2022
s
SAMOEVALVACIJSKIM POROČILOM

Poročilo je bilo obravnavano na pedagoški konferenci dne 23. avgusta 2022 ter na svetu staršev dne 28. 9. 2022.

Svet šole ga je potrdil dne 29. 9. 2022.

Ravnateljica:
Nada Paj, univ.dipl.psih.

Kazalo

Kazalo	2
Seznam uporabljenih kratic.....	3
Povzetek poročila.....	4
Uvod.....	5
Organizacija vzgojno izobraževalnega dela.....	7
Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela	9
Delo strokovnih in drugih organov šole.....	20
Sodelovanje s starši.....	23
Delo z učenci s posebnimi potrebami in nadarjenimi učenci	24
Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje	24
Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev	25
Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup nove opreme	25
Priloga 1 – Poročilo o NPZ.....	26
Priloga 2 – Poročilo šolske svetovalne službe	45
Priloga 3 – Poročilo šolske knjižnice.....	50

PRILOGE:

1. Poročilo o NPZ
2. Poročilo šolske svetovalne službe
3. Poročilo šolske knjižnice

Seznam uporabljenih kratic

ČS – četrtna skupnost
DKE – domovinska in državljanska kultura ter etika
DSP – dodatna strokovna pomoč
FLL – First Lego League
GUM – glasbena umetnost
IP – individualni program
LDN – letni delovni načrt
MAT – matematika
MEPI – mednarodno priznanje za mlade
MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MOL – Mestna občina Ljubljana
MUS – manjša učna skupina
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje
NPZ – nacionalno preverjanje znanja
NR – načrt razvoja
OPB – organizirano podaljšano bivanje
OŠ – osnovna šola
PS – predmetna stopnja
PU – pedagoška ura
RS – razredna stopnja
SLO – slovenščina
ŠKL – šolska košarkarska liga
ŠŠD – šolsko športno društvo
TJA – tuji jezik angleščina
Ur. l. RS – Uradni list Republike Slovenije

Povzetek poročila

V šolskem letu 2021/2022 je imela OŠ Šentvid 375 učencev v 18 rednih oddelkih, kar pomeni 20,80 učencev na oddenek.

V OPB je bilo vključenih 213 učencev v 8 skupinah, v jutranje varstvo pa je bilo vključenih 92 učencev v 4 skupinah.

Realizacija obveznega programa brez IP je bila 102 %. Skupna realizacija neobveznih izbirnih predmetov je bila 98,57% in obveznih izbirnih predmetov 96,17%

Srednja ocena vseh učencev šole brez IP je 4,5. Učni uspeh je bil po popravni izpitih v avgustu 98,7 %. Razreda ni uspešno opravilo 5 učencev, 1 učenka je imela popravni izpit iz slovenščine, ki ga je v avgustovskem roku uspešno opravila.

NPZ je bil izveden v 6. in 9. razredu, tretji predmet v 9. razredu je bila geografija. Pri vseh predmetih rezultati naših učencev pozitivno odstopajo glede na slovensko povprečje.

Izpeljali smo 8 šol v naravi, za učence od 1. do 8. razreda. Udeležba je bila visoka, 94,3%.

V šolskem letu 2021/22 smo izvajali 18 interesnih dejavnosti, otroški in mladinski pevski zbor ter prometni krožek.

Izvajali smo naslednje dodatne programe za učence: EKO šola, ŠKL, Unicefov program POVEJ! – za varno šolo, FLL, Storyline, CODEWEEK, Varni na internetu, Girls Do Code, tradicionalni slovenski zajtrk, formativno spremljanje, kolesarski izpit, Pes – učiteljev pomočnik, Erasmus+, POGUM, teden pisanja z roko, likovna dejavnost Prispevaj k podobi, MEPI – mednarodno priznanje za mlade.

Izvedli smo 8 samostojnih prireditev, od tega 2 na daljavo. Sodelovali smo na 5 prireditvah, v organizaciji MOL in ČS Šentvid.

Na šoli smo imeli 27 učencev z odločbami, za katere smo tedensko izvedli 78 PU dodatne strokovne pomoči, 18 ur so izvedli učitelji, ostale pa psihologinji, specialna pedagoginja in pedagoginja.

Udeležili smo se 17 tekmovanj iz znanja. Skupno smo na regijskem in državnem nivoju dosegli 49 bronastih, 6 srebrnih in 2 zlati priznanji. Poleg tega so učenci sodelovali v slovenski, angleški in nemški bralni znački.

Na športnem področju smo se udeležili tekmovanja iz atletike in izvajali programa Zlati sonček in Krpan. Sodelovali smo na 4 akcijah MOL s športno vsebino.

Uvod

Poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2021/22 je pripravila ravnateljica v sodelovanju s pomočnikom, z vodji strokovnih aktivov, učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole ter z administrativnimi in s tehničnimi delavci.

Poročilo je obravnaval učiteljski zbor šole na uvodni pedagoški konferenci, ki je bila 23. 8. 2022, svet staršev ga je obravnaval 28. 9. 2022 potrdil in sprejel pa ga je svet šole na svoji redni seji, dne _____

Samoevalvacijsko poročilo je integrirano v poročilo o uresničevanju LDN in zajema prikaz spremljanja uresničevanja ciljev šole, nekaterih tudi skozi daljše obdobje, ki se nanašajo na kazalnike uspešnosti šole in uresničevanje ciljev načrta razvoja).

To so predvsem:

1. Realizacija programa.
2. Rezultati oziroma dosežki učencev:
 - uspeh ob koncu šolskega leta
 - uspeh na NPZ
 - rezultati na tekmovanjih znanja
 - rezultati na športnih tekmovanjih.
3. Medpredmetno povezovanje (cilji NR)
4. Vertikalno in mednarodno povezovanje (cilji NR)

Šolski koledar

V šolskem letu 2021/22, ki je trajalo od 1. septembra 2021 do 31. avgusta 2022, je bilo 190 dni pouka, za učence 9. razreda pa 184 dni. Imeli smo 1 obvezno delovno soboto (nadomeščanje 24. 12. 2021).

Izvedli smo naslednje prireditve:

oktober 2021 (sobota) – družinski tek je zaradi epidemije odpadel;
23. oktober 2021 – Ljubljanski maraton;
december 2021 (sobota) – decembrski sejem je zaradi epidemije odpadel;
23. december 2021 – proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti je bila izvedena na daljavo;
4. februar 2022 – prireditev ob kulturnem prazniku je bila izvedena na daljavo;
18. maj 2022 – zaključni koncert pevskega zbora;
1. junij 2022 – gledališki maraton;
10. junij 2022 – predaja ključa in valeta
14. junij 2022 – tekmovanje v odbojki med učitelji in učenci;
24. junij 2022 – proslava ob dnevu državnosti in zaključek šolskega leta.

Sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

September 2022 – Teden mobilnosti: diham ples
2. oktober 2021 - Jesenska srečanja ČS Šentvid
7. maj 2022 – pohod Ob žici
7. maj 2022 – tek trojk
maj - junij 2022 – sodelovanje na literarnem, likovnem in tehniškem natečaju ob 150 letnici rojstva arhitekta Jožeta Plečnika; udeležba na zaključni prireditvi v Ljudskem domu.

Popravni izpit (iz slovenščine) je imela v šolskem letu 2021/2022 ena učenka 7. b razreda, ki ga je uspešno opravila v avgustovskem roku.

Šolanje na domu. Na domu so se šolali 4 učenci. Preverjanje znanja so skladno s šolskim koledarjem opravljali v prvem roku med 16. majem in 16. junijem, v drugem roku pa med 22. in 26. avgustom 2022.

NPZ je bil izveden v skladu z rokovnikom. 4. maja je bil preizkus iz slovenščine, 6. maja iz matematike in 10. maja 2022 iz geografije za 9. razred ter angleščine za 6. razred.

Organizacija vzgojno izobraževalnega dela

Šolski okoliš je določen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid (Ur. l. RS 52/97 in Ur. L. RS št. 38/08), kot ga določa mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Število učencev in oddelkov:

Osnovna Šola Šentvid, Ljubljana-Šentvid, Prušnikova ulica 98, katere ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: šola), je imela v šolskem letu 2021/22 375 učencev, od tega 180 deklet in 195 fantov. Organiziranih je bilo 18 rednih oddelkov.

Povprečno število učencev na oddetek je bilo 20,80.

Štirje učenci so se izobraževali na domu. V obdobju obveznega samotestiranja učencev in zaposlenih, se je na daljavo izobraževal 1 učenec 5.a razreda, ki pa se je po koncu ukrepov vrnil v šolo.

Poleg rednih oddelkov smo imeli še 8 skupin podaljšanega bivanja. V podaljšano bivanje je bilo skupno vključenih 213 učencev iz prvih petih razredov. Povprečno število učencev v skupini OPB je 26,6.

Pouk je potekal v celoti v dopoldanskem turnusu.

Zaradi epidemije je bil pouk organiziran po modelu »B«, kar pomeni delo v matičnih oddelkih (ni kabinetnega pouka), ni oziroma je čim manj mešanja učencev različnih oddelkov. Kabinetni pouk smo izvajali le pri LUM, TIT, ŠPO, kjer smo lahko zagotavljali ustrezne higienske pogoje in ustrezno razdaljo med učenci. Enako je bilo tudi pri izvajanju MUS v 8. in 9. razredu, kjer smo zagotavljali ustrezno razdaljo med učenci obeh paralelk.

Prostorski pogoji šole

Prostorski pogoji so glede na trenutno število učencev in oddelkov komajda še primerni. Stavbo si še vedno delimo z Gimnazijo Šentvid. V minulem šolskem letu je vlada sprejela sklep, da bo začetek del za gradnjo nove stavbe Gimnazije in osnovnošolske telovadnice leta 2025. To zbuja upanje, da se bodo v bližnji prihodnosti prostorski pogoji šole vendarle izboljšali.

Šoli sicer medsebojno dobro sodelujeta in si pomagata pri akutnih prostorskih stiskah, še posebej je bila dobrodošla pomoč gimnazije, ko so nam posojali veliko predavalnico za seje svetov staršev in šole ter za naše pedagoške konference.

Realizirani cilji:

Dogovori in postopki z gradnjo nove gimnazije telovadnice za OŠ so se nadaljevali, vlada je sprejela sklep o začetku gradnje v letu 2025, iz službenega stanovanja, ki je predvideno za rušitev, se je izselil tudi hišnik.

Kadrovski pogoji

V šolskem letu 2021/22 je bilo ob koncu pouka (junija 2022) na šoli z ravnateljico in pomočnikom skupno zaposlenih 41 pedagoških in strokovnih delavcev, učiteljica GUM

je na naši šoli dopolnjevala svojo obveznost iz OŠ Dravlje, pedagoginja za DSP pa je dopolnjevala obveznost na OŠ Franca Rozmana Staneta.

Razen učiteljic in učiteljev ter ravnateljice in pomočnika, so na šoli zaposleni še naslednji strokovni delavci: 2 psihologinji, specialna pedagoginja, pedagoginja, knjižničarka, organizatorica informacijskih dejavnosti – v tem letu sta to delo opravljali dve sodelavki (ena za 17 % in druga za 58 % delovnega mesta) ter vodja šolske prehrane. Zadnje tri našete tudi poučujejo na predmetni stopnji matematiko, likovno umetnost, gospodinjstvo in delno v OPB. Poučuje tudi pomočnik ravnateljice, fiziko in matematiko.

Zaradi upokojitve ravnateljice in imenovanja dosedanjega pomočnika na mesto ravnatelja ter učiteljice slovenščine na mesto pomočnice ravnatelja, smo s 1. 9. 2022 zaposlili dve novi učiteljici – ena bo poučevala matematiko in fiziko, druga pa delno slovenščino in delno OPB.

	srednja	višja	univerzitetna ali več	od tega za dol.čas	VSI pedagoški delavci
ravnateljica			1		1
pom. ravnatelj.			1		1
RS		1	13	/	14
PS		3	14	2	19
psiholog			2	/	2
spec.pedag.		1	1		2
knjižničarka			1		1
vodja šolske prehrane			1		1
<i>skupaj</i>		5	34	2	41

Tabela 1, Pedagoški delavci 30. junija 2021

Šolski avtobus

Šolski avtobus je vozil po ustaljenem voznem redu. Učenci od 6. razreda dalje so za prevoz v šolo in domov uporabljali Urbano. Vseh vozačev je bilo 150, od tega se jih je s šolskim avtobusom vozilo 93, Urbano pa je imelo 57 učencev. Ena učenec se je v šolo in domov vozila z vlakom. Za prevoz učencev 1. razreda v šolo in nazaj so poskrbeli starši.

Šolska prehrana

Za učence smo organizirali tri obroke dnevno, zajtrk, malico in kosilo, za učence v podaljšanem bivanju pa tudi popoldansko malico.

Zajtrk je prejelo 16 učencev, malico 360, kosilo pa 336. Na popoldansko malico je bilo naročenih 106 učencev. Brez šolske prehrane je bilo 5 učencev, za 13 učencev smo pripravljali dietni obrok.

Subvencije in regresi so razvidni iz poročila šolske svetovalne službe.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi kosila in malice za dijake gimnazije in zaposlene obeh šol.

Topli obrok je prejelo povprečno 71, hladno malico pa 228 dijakov gimnazije dnevno.

Odraslim, zaposlenim na obeh šolah, smo mesečno prodali povprečno 195 toplih malic, 131 kosil, 28 solat in 4 dietne obroke.

Zaradi epidemije solat v solatnem baru nismo pripravljali vse do začetka maja 2022. Tudi sicer je epidemija in posledično zaprtje obeh šol oziroma odsotnost celotnih ali dela oddelkov močno vplivalo na likvidnost kuhinje in s tem šole. Močno se je zmanjšala tudi prodaja obrokov za odrasle, saj so učitelji veliko časa delali od doma.

Realizirani cilji:

Cilje, ki smo jih načrtovali, smo delno realizirali. Glede na stroškovne zmožnosti uspešno uveljavljamo širitev uporabe eko živil in kratkih verig v našo prehrano. Ekonomsko s kuhinjo na letnem nivoju še vedno ne pokrivamo vseh stroškov, kar bo prikazano v finančnem poročilu ob koncu proračunskega obdobja.

Na nivoju MOL smo se dogovorili za enotno metodologijo izračuna obrokov, v delovni skupini je sodelovala tudi naša vodja prehrane.

Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela

Realizacija obveznega programa

Šolsko delo je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom, v času epidemije pa še v skladu s priporočili NIJZ in Zavoda RS za šolstvo ter MIZŠ.

Učitelji so se na novo šolsko leto pripravili pravočasno, delno že v prejšnjem šolskem letu na študijskih skupinah in na srečanjih strokovnih aktivov. Vse tiste dokumente, ki so jih potrebovali za operativno načrtovanje svojega dela v tem šolskem letu so dobili na zaključni in uvodni konferenci učiteljskega zbora. To so predvsem šolski koledar, osnutek letnega delovnega načrta šole, publikacija šole, število izbirnih predmetov, manjše učne skupine ter urniki.

Na morebitno delo na daljavo so se učitelji pripravili tudi na študijskih skupinah ter na različnih internih in zunanjih izobraževanjih o delu na daljavo. Še posebej smo se na ta način dela pripravili na uvodni konferenci in na sestankih, ki so sledili. Določili smo zunanje okvire in parametre dela na daljavo, kot na primer minimalno število ur pouka po video povezavi in spletne učilnice kot enotni komunikacijski kanal, kar je omogočilo usklajeno delo šole kot celote, obenem pa so ti okviri dopuščali učiteljem tudi dovolj samostojne izbire glede načina dela. Tako je del pouka potekal po video povezavi, del pa kot samostojno delo preko spletnih učilnic ali na kakšen drug način. Učitelje, ki so imeli manj pouka (OPB) smo razporedili za pomoč učencem, ki so težje sledili delu na daljavo ali so imeli druge učne težave.

Učitelji so za vse svoje dejavnosti programa izdelali letne priprave, ki so jih do začetka pouka oddali v pregled.

Pouk je potekal v celoti v eni izmeni, vendar po navodilih Zavoda za šolstvo nismo izvajali kabinetnega pouka. Učenci so imeli pouk v matičnih učilnicah (razen manjših

učnih skupin v 8. in 9. razredu, športa, likovne umetnosti in tehnike ter izbirnih predmetov) vse do preklica vseh ukrepov v začetku junija 2022.

Realizacija pouka

Načrtovane ure programa smo v šolskem letu 2021/22 realizirali v 102%. Realizacija na razredni stopnji je 102,7 %, na predmetni pa 101,12 %. Vsebine so učitelji po svoji strokovni presoji in navodilih ZRSŠ prilagodili zaradi epidemije in pouka na daljavo.

odd.	Ž	M	vsi	napre- dujejo	opisno ocenje- ni	sr. ocena brez IP	% učencev, ki napredujejo v višji razred	realiz. pouka v %
1.a	8	14	22	22	22		100	100,2
1.b	8	16	24	23	23		95,8	100,5
2.a	13	7	20	20	20		100	103,2
2.b	13	7	20	20	20		100	103,3
3.a	12	12	24	24	/	4,8	100	103,5
3.b	13	11	24	24	/	4,7	100	103,7
4.a	6	11	17	17	/	4,5	100	103,0
4.b	9	12	21	20	/	4,4	95,2	101,5
5.a	13	10	23	23	/	4,8	100	103,0
5.b	9	12	21	20	/	4,5	95,2	103,9
RS	104	112	216	213	85	4,6	98,6	102,7
6.a	9	12	21	20	/	4,3	95,2	101,5
6.b	8	12	20	19	/	4,3	95,0	103,0
7.a	10	8	18	18	/	4,5	100	98,9
7.b	6	11	17	17	/	3,9	100	98,9
8.a	12	11	23	23	/	4,2	100	98,5
8.b	12	11	23	23	/	4,2	100	97,2
9.a	10	9	19	19	/	4,2	100	103,8
9.b	10	8	18	18	/	4,0	100	103,1
PS	76	83	159	157	0	4,2	98,7	101,1
skupaj	180	195	375	370	85	4,4	98,7	102,0

Tabela 2, število učencev, uspeh in realizacija pouka

Učni uspeh ob koncu šolskega leta

Učni uspeh je razviden iz tabele 2. V šolskem letu 2021/22 je bil uspeh ob koncu leta 98,7 %, srednja ocena pa je 4,4. Noben učenec ne napreduje z negativno oceno.

Na domu so se izobraževali 4 učenci in sicer 1 učenec iz 3.a, 1 učenka iz 4.b, 1 učenka iz 5.a in 1 učenec iz 7.b. Učenki in učenec na RS so potrebna preverjanja znanja opravili uspešno v 1. roku. Učenec iz 7. razreda pa je 4 predmete opravljal še v 2. roku in sicer DKE, TJA, SLO in MAT. Pri tem je bil uspešen in napreduje v 8. razred.

Ob koncu šolskega leta je imela 1 učenka 7.b razreda popravni izpit iz slovenščine, ki ga je uspešno opravila v avgustovskem roku.

Razred ponavlja 5 učencev in sicer en učenec 1.b, en učenec 4.b, en učenec 5.b, ena učenka 6.a, ena učenka 6.b.

	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2020/ 2021
RS	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5	4,6	4,6	4,6
PS	4,4	4,3	4,2	4,3	4,5	4,3	4,4	4,5	4,4	4,2
VSI	4,5	4,5	4,4	4,5	4,5	4,4	4,4	4,5	4,5	4,4

Tabela 3, srednje ocene

Realizirani cilji:

Skupna realizacija pouka oziroma izvedenih ur dela z učenci je 102%.

Srednja ocena je ostala v dosedanjih okvirih.

Diferenciacija pouka

Diferenciacijo pouka v obliki manjših heterogenih učnih skupin smo izvajali v 8. in 9. razredu pri vseh urah pouka matematike, slovenščine in angleščine.

Notranjo diferenciacijo smo izvajali pri vseh predmetih in v vseh razredih.

Obvezni izbirni predmeti

Izvajali smo vse načrtovane obvezne izbirne predmete – skupno 17 predmetov.

Dnevi dejavnosti/ realizacija ciljev:

Realizirali smo vse dneve dejavnosti. Na daljavo smo izvedli dva kulturna dneva in sicer za 6. in 7. razred.

Realizacija razširjenega programa

Oddelki podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2021/22 je bilo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 213 učencev v 8 skupinah. Realizirali smo 145 ur dela v OPB na teden, od tega je ministrstvo financiralo 125 ur, MOL pa 20 ur.

Zaporedna št. skupine	Iz oddelkov	Št. učencev
1.	1.a	22
2.	1.b	24
3.	2.a in 2.b	31
4.	2.a in 3.a	26
5.	3.a in 3.b	30
6.	4.a in 4.b	29
7.	4.a in 5.b	26
8.	5.a in 5.b	25
skupaj		213

Tabela 4 – oddelki PB

Delo v OPB je potekalo dnevno med 11.50 in 16.50.

Program OPB obsega zlasti naslednje dejavnosti:

- sprejem učencev
- priprava na kosilo in skupno kosilo
- izdelava domače naloge, če je potrebno ob pomoči učitelja
- rekreacija na šolskem dvorišču ali igrišču
- vključevanje v različne interesne dejavnosti
- skupen odhod na šolski avtobus za učence vozače.

Učitelji OPB so si razdelili naloge in odgovornosti za posamezna področja, npr. zadolženost za telefon OPB, za prvo pomoč in za športne rekvizite. Dogovorjena je bila tudi predaja učencev med učitelji. Ob začetku šolskega leta smo skupno pregledali dogovor glede organizacije dela v podaljšanem bivanju in vanj vnesli nekaj funkcionalnih sprememb, predvsem consko razdelitev igrišča z določenimi prostori za posamezne skupine OPB, da se učenci do odhoda avtobusa med seboj niso mešali. Zaradi zagotavljanja ustreznih zdravstvenih pogojev v jedilnici je bilo kosilo organizirano po posebnem urniku, kar je pomenilo spremenjen konec pouka predvsem na razredni stopnji.

Jutranje varstvo

V jutranje varstvo je bilo skupno vključenih 92 učencev v štirih skupinah, potekalo pa je od 6.30 do 8. ure. Skupine so bile oblikovane tako, da so bili v dveh učenci 1. in 2. razreda, v drugih dveh pa vsi ostali učenci. Šteje se, da je učenec vključen v jutranje varstvo, če pride v šolo pred 8. uro, torej pred prihodom šolskega avtobusa. Tudi jutranje varstvo smo morali po povratku otrok v šole organizirati v mehurčkih, kar je zaradi kadrovskih zmogljivosti pomenilo jutranje skrajševanje za pol ure.

Zap. št. skupine	Št. učencev	Iz oddelkov
1.in 2.	42	1.a, 1.b, 2.a, 2.b
3.in 4.	50	3. do 5. razred

Tabela 5, jutranje varstvo

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk smo izvajali vedno, kadar se je pokazala potreba, nekateri učenci pa so pomoč dobivali vse leto.

Tabela 6 prikazuje število ur dopolnilnega pouka pri posameznih predmetih in število vključenih učencev.

	SLO	MAT	SPO/ DRU	NIT	TJA	KEM	FIZ
1.r		37/11					
2.r		47/16					
3.r		51/15					
4.r		43/9					
5.r		38/20					
6.r	26/8	22/10			16/4		
7.r	24/15	16/17			20/21		
8.r	22/8	20/25			18/5	18/22	22/30
9.r	16/6	16/6			16/5	16/24	32/25

Tabela 6- dopolnilni pouk: število ur/število učencev

V tabeli 7 je prikazano število učencev in ur po posameznih predmetih pri dodatnem pouku. Le-ta je bil pretežno namenjen uspešnejšim učencem, večkrat tudi kot priprava na šolska in regijska ter državna tekmovanja v znanju iz posameznega predmeta.

	SLO	MAT	SPO/ DRU	NIT	TJA	KEM	FIZ
1.r	38/35						
2.r	24/40						
3.r	21/29						
4.r	24/19						
5.r	38/33						
6.r	2/11	12/7			20/4		
7.r	10/8	14/18			14/9		
8.r	8/6	16/20			16/4	16/9	6/6
9.r	14/6	14/23			16/3	12/4	4/5

Tabela 7- dodatni pouk: število ur/število učencev

Neobvezni izbirni predmeti

V minulem šolskem letu smo izvajali neobvezne izbirne predmete za učence 1., 4. 5. in 6. razreda. V 1. razredu so imeli učenci po 2 uri angleščine v vsakem oddelku. K temu predmetu so se prijavili vsi učenci. V 4., 5. in 6. razredu smo izvajali nemščino, šport, tehniko in računalništvo.

Šole v naravi in tabori

Šole v naravi in tabore običajno organiziramo z vsebinami, ki dopolnjujejo in bogatijo šolsko delo pri pouku v šoli. Taka druženja učencev in učiteljev so velikega pomena tudi za rast razredne skupnosti in za razvoj dobre razredne klime.

Šole v naravi imajo poudarjeno športno, naravoslovno in ekološko vsebino, vedno pa so inerdisciplinarno in medpredmetno zasnovane. V vsaki šoli v naravi izvedemo tudi nekatere dneve dejavnosti, kot so športni, kulturni, naravoslovni ali tehniški, odvisno od vsebine, ki jo v njenem okviru izvajamo.

Učencem, ki imajo težave s plačilom, pomagamo z regresom iz šolskega sklada po enakih merilih, kot jih uporabljamo za regresiranje šolske prehrane.

V tem šolskem letu smo izpeljali 8 šol v naravi, plavalno v 4. in 6. razredu, ker je v prejšnjih letih zaradi epidemije odpadla.

razred	kraj	vsebina	Št. udeleženi učencev	% udeležbe
1.ab	CŠOD Medvedje Brdo	Športno naravoslovna	43	95,6
2.ab	CŠOD Medvedje Brdo	Športno naravoslovna	38	97,4
3.ab	CŠOD Pvine	Športno naravoslovna	46	95,8

4.ab	Čatež	Plavalna	35	94,6
5.ab	CŠOD Bohinj	Smučarska	41	93,2
6.ab	CŠOD Burja	Plavalna	39	95,1
7.ab	CŠOD Murska Sobota	Športno naravoslovno tehniška	32	91,4
8.ab	CŠOD Planica	Športno naravoslovno tehniška	42	91,3

Realizirani cilji:

Izpeljali smo vse načrtovane šole v naravi, udeležba je bila nad 90% (94,3%).

Interesne dejavnosti

Pri poročilu o uresničevanju razširjenega programa navajamo interesne dejavnosti, ki so organizirane za vse učence ali pa za razredno stopnjo in predmetno stopnjo posebej.

Izvajali smo naslednje interesne dejavnosti:

- otroški pevski zbor, od 2. do 5. r., 56 uč.
- mladinski pevski zbor, od 6. do 9. r., 14 uč.
- joga, 1. do 3. r, 33 uč.
- prometni krožek, 5. r., 44 uč.
- med dvema ognjema, od 1. do 2. r., 47 uč.
- med dvema ognjema, od 3. do 5. r., 65 uč.
- POGUM, 4.b., 20 uč.
- ročna dela, 1. do 3. r., 28 uč.
- ŠŠD – nogomet, 5. in 6. r., 14 uč.
- pravljčni krožek, 1. do 3. r., 22 uč.
- Kresnička, 1. do 7. r., 62 uč.
- gledališki krožek I, 1. in 2. r., 17 uč.
- gledališki krožek II, 2. do 5. r., 32 uč.
- gledališki krožek III, 6. do 9. r., 8 uč..
- vesela šola, od 4. do 9. r., 18 uč.
- FLL, 6. do 9. r., 7 uč.
- FLL jr., 4. in 5. r, 6 uč.
- e-Rašica, 6. do 9. r., 6 uč.
- šah, 6. do 9. r, 27 uč.
- MEPI, 9.r., 14 uč.

Učenci so imeli možnost tekmovati tudi za različne bralne značke:

- slovenska bralna značka, 1. do 5. razreda, 163 učencev;
- slovenska bralna značka, 6. do 9. razreda, 59 učencev;
- angleška bralna značka od 3. do 9. razreda, 99 učencev; 35 zlatih priznanj, 40 srebrnih, 24 priznanj za sodelovanje;
- nemška bralna značka (od 6. do 9. razreda), 22 učencev, 14 zlatih priznanj, 7 srebrnih in 1 priznanje za sodelovanje;

Udeležba učencev na tekmovanjih znanja in rezultati

Naši učenci so se udeležili 17 različnih tekmovanj v znanju. Udeležili so se 8 področnih tekmovanj v znanju in skupno prejeli 11 bronastih in 2 srebrni priznanji. Na državnem nivoju so se udeležili 7 različnih tekmovanj in prejeli 5 srebrnih in 2 zlati priznanji.

- **matematika:** šolsko tekmovanje 151 učencev od 1. do 9. razreda, 55 priznanj; 10 učencev na področnem tekmovanju, 7 bronastih priznanj; 2 učenca na državnem tekmovanju, 1 srebrno priznanje;
- **slovenščina Cankarjevo** tekmovanje: šolsko tekmovanje 27 uč. od 4. do 9. r., 16 priznanj; 2 učenca na področnem tekmovanju;
- **Mehurčki (slovenščina):** 65 učencev od 1. do 3. r.; 65 priznanj;
- **Vesela šola:** šolsko tekmovanje 18 učencev od 5. do 8. razreda, 6 bronastih priznanj; 1 učenec na državno tekmovanje, 1 srebrno priznanje;
- **logika:** šolsko tekmovanje 121 učencev od 2. do 9. r., 73 priznanj; 1 učenec na področnem tekmovanju, 1 bronasto priznanje; 1 učenec na državnem tekmovanju, 1 srebrno priznanje;
- **razvedrilna matematika:** šolsko tekmovanje 125 učencev od 1. do 9. r., 40 priznanj;
- **fizika:** šolsko tekmovanje 9 učencev 8. in 9. razreda, 4 priznanja; 2 učenca na področno tekmovanje, 1 bronasto priznanje;
- **zgodovina:** šolsko tekmovanje 8 učencev 8. in 9. razreda, 2 priznanji;
- **geografija:** šolsko tekmovanje 5 učencev od 7. do 9. r., 2 priznanji;
- **kemija:** šolsko tekmovanje 10 učencev 8. in 9. razreda, 2 priznanji; 2 učenca na področnem tekmovanju, 2 bronasti priznanji; 1 učenec na državno tekmovanje, 1 zlato priznanje;
- **biologija:** šolsko tekmovanje 4 učenci 8. razreda;
- **EKO kviz:** šolsko tekmovanje 14 učencev od 6. do 8. razreda, 14 priznanj; 3 učenci na področno tekmovanje, 2 srebrni priznanji; 1 učenec na državno tekmovanje, 1 zlato priznanje;
- **Računalništvo - Bober:** šolsko tekmovanje 104 učencev od 2. do 9. razreda, 46 priznanj; 1 učenec na državno tekmovanje, 1 srebrno priznanje;
- **tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni:** šolsko tekmovanje 8 učencev 8. in 9. razreda, 5 bronastih priznanj; 1 učenec na področno tekmovanje;
- **angleščina:** šolsko tekmovanje 4 učenci 9. razreda;
- **Kresnička (naravoslovje):** šolsko tekmovanje 62 učencev od 2. do 7. razreda (razen 4. razreda), 27 bronastih priznanj;
- **FLL:** šolsko tekmovanje 6 učencev 4. razreda, 6 priznanj; na področno tekmovanje 6 učencev;

Športni programi in tekmovanja ter rezultati

Zaradi epidemije športna tekmovanja v večini primerov niso bila izvedena. Udeležili smo se področnega in državnega tekmovanja v atletiki, na področnem je tekmovalo 20 učencev, na državnem pa 1 ter področnega tekmovanja v krosu, ki se ga je udeležilo 31 učencev. Dva posameznika sta tekmovala tudi na državnem tekmovanju iz kolesarstva in športnega plezanja.

Zlati sonček:

1. razred: 44 osvojenih malih zlatih medalj in 1 diploma;
2. razred: 33 osvojenih velikih modrih medalj in 7 diplom;
3. razred: 16 osvojenih velikih zlatih medalj in 8 diplom.

Krpan:

4. razred: 26 osvojenih bronastih medalj in 1 diploma;
5. razred: 39 osvojenih srebrnih medalj in 4 diplome;
6. razred: 38 osvojenih zlatih medalj in 3 diplome.

Akcije MOL-a s športnega področja, ki smo se jih udeležili:

akcija	št. učencev	Iz razredov	datum
Teden mobilnosti – diham ples	54	5. do 7.	sept.2022
Pohod Ob žici	cca 300	1.do 9.	7. 5. 2022
Lahkih nog radovedni naokrog	25	9.	26.5. 2022
Tek trojk	30	3. do 8.	7. 5. 2022

Dodatni in nadstandardni programi

Tečaj plavanja

Tečaj plavanja v izvedbi Agencije za šport smo izvedli za 3 in 4. razred. V 3. razredu so se tečaja udeležili vsi učenci razen enega, v 4. razredu pa je bila udeležba 100%. v 4. razredu so 4 učenci ostali neplavalci.

Preizkus plavanja je bil izveden za 43 učencev 6.razreda, za 36 učencev 7. razreda in za 45 učencev 8. razreda.

Raziskovalna dejavnost učencev

Pod mentorstvom psihologinje in učitelja fizike, je 5 učencev izdelalo in oddalo 3 raziskovalne naloge. Vse tri so se uvrstile na državno tekmovanje in prejele eno srebrno in dve bronasti priznanji.

Doseženi cilji: v letošnjem letu so bili zastavljeni cilji v celoti realizirani.

Eko šola

V EKO šolo smo vključeni že vrsto let. Dejavnost je usmerjena v vzgojo za trajnostni razvoj, predvsem na področju odgovornega odnosa do okolja. V program so bili vključeni vsi učenci.

Spodbujali smo zbiranje vseh vrst odpadnih materialov, se povezovali med šolami v okviru EU, sodelovali smo na natečajih z izdelki iz odpadne embalažesodelovali smo na tekmovanju Eko kviz, skrbli smo za dobre medsebojne odnose.

.

Doseženi cilji: obdržali smo eko zastavo in vsebine eko šole povezovali z drugimi projekti in dejavnostmi na šoli..

Planetu Zemlja prijazna šola

Izdelali smo e-knjižico z naslovom Čebelja pot (čebele v našem vsakdanu) in knjižico Podarim ti Zemljo (Naša Zemlja).

Varna šola – POVEJ!

To je program, ki poteka v povezavi z Unicef-om. Vanj so bili vključeni vsi učenci šole, vsi zaposleni na šoli (učiteljski zbor in administrativno – tehnično osebje) in starši. Program izvajamo že vrsto let in je usmerjen k preventivi pred medvrstniškim nasiljem. Izvajali smo delavnice o razrednih pravilih in posledicah neupoštevanja le-teh, o prepoznavanju nasilja ter ustreznem reagiranju.

Doseženi cilji: v minulem letu nismo zaznali težjih primerov spletnega nasilja.

Tradicionalni slovenski zajtrk:

Tudi v minulem šolskem letu smo sodelovali v vseslovenski akciji »tradicionalni slovenski zajtrk«. Vključili smo v Sloveniji pridelana živila.

Doseženi cilji: učencem smo predstavili pomen zajtrkovanja.. Program smo izvajali za vse učence šole.

ŠKL – med dvema ognjema

Učenci so se naučili osnov gibanja z in brez žoge, razvijali so osnovne motorične sposobnosti, se naučili poštene igre tako v smislu upoštevanja pravil kot tudi spoštovanja soigralcev/nasprotnikov.

Tekmovanje ni bilo izvedeno, ID je potekala v mehurčkih.

Doseženi cilji: zastavljeni cilji so bili delno realizirani. Učenci so osvojili elemente osnovne motorike z žogo. Vsi so se seznanili s pravili igre in večinoma so osvojili pravila obnašanja in Fair play-a.

FLL – First Lego League

V programu je sodelovalo 7 učencev od 6. do 9. razreda.

Učenci so skonstruirali Lego robota, ki je opravil določene naloge. Raziskali so aktualni problem, zanj našli inovativno rešitev. Zaradi šolanja na daljavo se niso uspeli pripraviti na tekmovanje.

Doseženi cilji: cilj – udeležba na regijskem in državnem tekmovanju ni bil dosežen.

FLL junior

V programu je sodelovalo 6 učencev 4. in 5. razreda. Konstruirali so več Lego modelov, raziskali problem in našli inovativno rešitev. Svoje delo so predstavili na FLL festivalu in prejeli priznanje.

Doseženi cilji: udeležili smo se FLL festivala.

POGUM

Spodbujanje učencev h kompetencam podjetnosti. V tem letu so v programu sodelovali le učenci 4.b, zaradi koronskih ukrepov in dela na daljavo med karantenami. Učenci so poiskali rešitve in iskali donatorje, uredili so kotiček za družabne dejavnosti, ga opremili s knjigami, barvicami in družabnimi igrami.

Formativno spremljanje

Cilj je aktiviranje vloge učenca pri pouku; skupaj postaviti namene učenja in izgraditi kriterije za uspeh, zagotoviti povratno informacijo (učiteljevo in medvrstniško) ter samoobvladovanje učenčevega procesa pri učenju.

Izvedena sta bila dva učna sklopa: ogled filma Deček v črtasti pižami ter podajanje ocene filma; učenci so bili na podlagi te ocene in obnove tudi ocenjeni. Drugi učni sklop je bila reformacija. Učenci so spoznavali Martina Lutra in njegovo življenje in delo. Za delo so si izbrali en dan njegovega dnevniskega zapisa.

Teden pisanja z roko

V tednu pisanja z roko smo nagovorili vse učitelje in učence naše šole. Na spletni strani šole je bil objavljen padlet, preko katerega so si lahko ogledali poučne filme in zanimive prispevke, povezane s pomenom pisanja z roko. Odziv učiteljev in učencev je bil zadovoljiv. Nekateri razredi pa so temi pisanja z roko namenili še nekoliko več časa, tako so v 3. razredu pisali pisma, v 9. razredu pa so izdelali plakat.

Noč branja

Noč knjige tradicionalno izvedejo učiteljice in učenci v 5. razredu. V tem šolskem letu so se dobili v šoli 11. 5. 2022, ob 6. popoldan in v šoli tudi prespali. Učenci so predstavljali knjige, ki jih radi berejo in jih priporočali sošolcem. Na igrišču so imeli igrive naloge povezane z branjem. Pred spanjem so učiteljice prebrale zgodbo za lahko noč.

EKSENA – mednarodni dan strpnosti

Letošnja tema je bila – z drugimi ravnaj tako, kot si želiš, da bi drugi ravnali s tabo. Tema je bila obravnavana s pomočjo mladinske in otroške literature; učenci so po pogovoru ustvarjali (likovno, pisno...) in izdelke objavili na oglasni deski ter izdelali plakat. Sodelovali so vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Varni internet

Učence smo ozavestili o varni rabi interneta in o različnih nevarnostih, ki so jim izpostavljeni na spletu. Informirali smo jih o varnem spletnem nakupovanju, o različnih oblikah spletnih prevar in jim ponudili praktične rešitve, kako jih prepoznati in se zavarovati, informirali smo jih o varni uporabi družbenih omrežij, v sklopu razrednih ur smo izvedli delavnice o varni rabi interneta.

Erasmus+

Izpeljali smo aktivno udeležbo na izmenjavi v Srbiji, izmenjavali dobre prakse in predstavili izkušnje na pedagoški konferenci;

Girls Do Code

Program smo izpeljali za 30 učenk od 4. do 6. razreda. Pri vključenih dekletih smo povečali zanimanje za tehnologijo in druge STEM poklice, izboljšale so svojo digitalno pismenost. Z izvajanjem programa tudi zmanjšujemo predsodke o ženskah na STEM področju

Računalniško opismenjevanje

Vključenih je bilo 35 učencev iz 1. in 2. razreda. Učenci so se spoznali s komponentami računalnika in njegovimi uporabnimi funkcijami, naučili so se uporabljati svetovni splet in izvajali interaktivne vaje.

MEPI – mednarodno priznanje za mlade

Cilji in nameni uvedbe/izvajanja programa MEPI na OŠ Šentvid:

- pridobivanje novih veščin in novega znanja pri učencih, iskanje področij in aktivnosti, ki učence zanimajo,
- doseganje rezultatov pri dejavnostih, ki niso del učnega kurikula, ampak predstavljajo njegovo dopolnitev,
- dvig samozavesti učencev,
- učenje razporejanja časa, samostojnega načrtovanja in sprejemanja odločitev,
- dvig zavedanja o pomenu neformalnega in vseživljenjskega učenja pri učencih,
- širjenje socialne mreže učencev,
- uvedba mednarodno priznanega orodja za beleženje neformalnih znanj in dosežkov učencev,
- večja povezanost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju,
- povezovanje in širjenje mreže partnerjev šole,
- širjenje strokovnih in neformalnih znanj ter veščin vodenja pri zaposlenih,
- omogočiti učencem nadaljevanje sodelovanja v programu MEPI po končani OŠ,
- dvig ugleda in prepoznavnosti šole,
- širjenje nabora obšolskih dejavnosti, ki jih ponuja šola.

Vsi našteti cilji so bili doseženi s 14 učenci 9. razreda.

Kulturna šola

Spremljali in beležili smo kulturne dogodke na šoli s ciljem vzdrževanja naziva Kulturna šola.

Likovna dejavnost – Prispevaj k podobi

Sodelovali smo na natečajih Rišem za prijatelja, Eko šola, Optiprint, LIKfest-6, na posebni razstavi v Pionirskem domu, v ČS Šentvid, na Jesenskih srečanjih, na natečaju Po sledih Jožeta Plečnika.

Beremo z nasmehom

V programu so sodelovali 3 učenci od 1. do 5. razreda. Program učencem pomaga pri premagovanju težav z branjem. Vanj sta vključena terapevtski pes - psička Mila in njena vodnica Urška. Učence branje z Milo motivira, hkrati pa pridobivajo socialne veščine in se učijo spoštljivega odnosa do živali. Ker sodelujoči učenci izhajajo iz manj spodbudnega družinskega okolja, jim sodelovanje v programu veliko pomeni, saj preko aktivnosti z Milo dobijo izkušnjo uspeha in občutek sprejetosti.

Delo strokovnih in drugih organov šole

Delo strokovnih aktivov

Na šoli so bili organizirani naslednji aktiv:

- aktiv I. triade,
- aktiv II. triade,
- aktiv OPB
- naravoslovni aktiv,
- jezikovni aktiv,
- aktiv učiteljev športa,
- humanistični aktiv,
- aktiv svetovalnih delavk
- medpredmetni aktiv,
- vertikalni aktiv za matematiko, slovenščino, tuje jezike, naravoslovje in šport.

Učitelji so na aktivih obravnavali načrtovanje dni dejavnosti, usklajevanje pisnih preverjanj znanja, izmenjavali so dobro prakso in se dogovarjali za vključevanje v šolske dodatne programe, kot npr. eko šola, Unicefov program Povej!, sodelovanje v akcijah MOL, ocenjevanje znanja – priprava pisnih preizkusov. V okviru aktivov so se dogovarjali tudi za izvedbo medpredmetnih povezav.

Delo v aktivih je bilo ključno pri pripravi za šolanje na daljavo. Analizirali so dobre in slabe strani prejšnjih izkušenj šolanja na daljavo in podali predloge za izboljšave.

Učitelji so se preko aktivov povezovali glede vsebin, obravnavanih on line oziroma v spletnih učilnicah.

Na aktivih so se učitelji dogovorili in uskladili o potrebnih učnih pripomočkih in učbenikih ter delovnih zvezkih, ki jih bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu. Pri tem je bil poudarek na zmanjševanju stroškov za delovne zvezke ter na ekonomsko upravičeni zamenjavi starih, dotrajanih učbenikov v šolskem skladu.

Realizirani cilji:

Od načrtovanih 6 sklopov medpredmetnih povezav smo jih izpeljali naslednjih 5: olimpijske igre, 2. svetovna vojna – Dnevnik Ane Frank, raziskovalci, geometrijska telesa, reformacija. Šesti načrtovani sklop, komunikacija, bomo izpeljali v septembru.

Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor se je sestel na 19 konferencah, od tega 8 ocenjevalnih in orientacijskih ocenjevalnih.

Na pedagoških konferencah smo obravnavali aktualne vzgojno izobraževalne probleme, kot so izvajanje individualnega pouka za učence z dodatno strokovno pomočjo, delo s priseljenci, odločanje o nadstandardnih programih in izbirnih predmetih za naslednje šolsko leto, mnenja o podeljevanju statusa učenca športnika, vzgojne ukrepe in vzgojne opomine. Posebej smo namenili čas obravnavi in izvedbi ukrepov NIJZ za omejitev epidemije ter izvajanju pouka in doseganju standardov znanja v primeru karanten posameznih učencev in celotnih oddelkov.

Večji del konferenc smo izpeljali v živo, 3 pa smo izvedli na daljavo v okolju MS Teams.

Delo razrednikov

Razrednikom smo v minulem letu namenili za njihovo delo 1 uro tedensko. 0,5 ure je določene s predmetnikom, 0,5 pa so opravili v 3. stebru.

Izvajali so program razrednih ur ter program roditeljskih sestankov in govorilnih ur. Razreševali so tekočo učno vzgojno problematiko, sodelovali s predstavniki šolskega parlamenta, sodelovali pri oblikovanju razrednih pravil s ciljem zmanjševanja medvrstniškega nasilja.

Razredniki so bili ključni pri komunikaciji s starši in pri usklajevanju dela oddelčnega učiteljskega zbora med delom na daljavo zaradi karanten.

Izvedli smo sestanke oddelčnih učiteljskih zborov pred šolo v naravi.

Vodenje in upravljanje

Ravnateljica in pomočnik ravnateljice

Za pedagoško vodenje šole sta odgovorna ravnateljica in pomočnik ravnateljice. Nanaša se delno na samo organizacijo učno vzgojnega procesa, kot je priprava različnih urnikov, razporeditev pedagoških ur učiteljev, določanje razrednikov, določanje nadomeščanj, ko je to potrebno, odločanje glede vključevanja v projekte, izobraževanja, ipd.

Drugi del pedagoškega vodenja zajema nadzor nad zakonitostjo in pedagoško ustreznostjo dela z učenci, nadzor nad vodenjem pedagoške dokumentacije, neposredno spremljanje učiteljevega dela v razredu in svetovanje ob morebitnih odstopanjih od pričakovanega.

Ravnateljica je spremljala izvajanje pedagoškega procesa na šoli s hospitacijami tako pri pouku, kot tudi pri drugih oblikah učno vzgojnega dela, na primer v šoli v naravi. V hospitacije so bili zajeti predvsem mlajši učitelji, ki so se pripravljali na strokovni izpit. Pomemben del pedagoškega vodenja predstavlja oblikovanje in usmerjanje delovne klime v smeri skupno prepoznanih vrednot in vizije šole. To je potekalo predvsem pri vodenju pedagoških in drugih konferenc, ob letnih razgovorih z zaposlenimi, ob spremljanju dela šolskih strokovnih aktivov, razreševanju konfliktnih situacij in podobno.

Ravnateljica in pomočnik sta sodelovala na prvih roditeljskih sestankih, ki so potekali na daljavo ter na junijskem srečanju z bodočimi prvošolci.

Informativni dan za bodoče prvošolce je v fizični obliki odpadel zaradi epidemije in posledično prepovedi zbiranja večjega števila ljudi v šoli. Namesto tega smo na spletni strani objavili dva predstavitevna filma, podobno, kot lansko leto.

Ravnateljica je redno sodelovala na vseh sestankih s starši, ko je šlo za zahtevnejšo vzgojno in/ali učno problematiko.

V času epidemije je bilo organizacijsko delo zelo zahtevno, saj so se navodila spreminjala tedensko, veliko je bilo odsotnosti oddelkov zaradi karanten, pogovorov s starši ob uvedbi obveznega samotestiranja, odgovorov na različna vprašanja in pritožbe staršev zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja korona virusa. Protokole za izvajanje pouka in drugih dejavnosti je bilo potrebno večkrat spreminjati, o poteku dela tedensko razpravljati z učiteljskim zborom in o spremembah sproti obveščati starše.

Realizirani cilji:

Pretok informacij in načine komuniciranja smo izboljšali z mesečnim pošiljanjem okrožnice o predvidenih dogodkih vsem zaposlenim in njihovim dopolnjevanjem morebitnih pomanjkljivosti, način komuniciranja smo nadgradili s povečanim komuniciranjem preko video konferenc, tudi s starši.

Svet šole

Svet šole sestavlja 11 članov: po 3 predstavniki staršev in ustanovitelja ter 5 predstavnikov zaposlenih.

Svet šole se je v preteklem šolskem letu sestal na 6 rednih ter na 1 dopisni seji.

Svet je obravnaval in potrdil Letni delovni načrt za novo šolsko leto in Poročilo o uresničevanju LDN za preteklo leto s samoevalvacijskim poročilom, na februarski seji je potrdil letno poročilo za leto 2021 ter plan dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2022, sprejel sklep o prenosu sredstev iz presežkov kuhinje iz preteklih let, ocenil delo ravnateljice, potrdil cenik in nadstandardne dejavnosti za naslednje šolsko leto ter se seznanil s finančno situacijo, v kateri se je šola znašla zaradi epidemije in zaprtja šole. Člani sveta so sprejeli odpoved pogodbe o zaposlitvi dosedanje ravnateljice zaradi upokojitve in sprejeli sklep o razpisu delovnega mesta za novega ravnatelja ter izpeljali vse potrebne postopke s tem v zvezi do imenovanja novega ravnatelja na zadnji seji, 23. 6. 2022.

Na dopisni seji je svet šole potrdil pravočasnost in popolnost obeh prispelih vlog na razpis za delovno mesto ravnatelja ter ju povabil na predstavitev članom sveta šole, sveta staršev in učiteljskega zbora šole.

Svet staršev

Svet staršev šteje 18 članov, predstavnikov vseh oddelkov. V tem šolskem letu se je sestal na 3 rednih sejah in eni dopisni seji. Obravnavane teme so bile: obravnava poročila o delu v lanskem šolskem letu, obravnava letnega delovnega načrta, soglasje k cenam za prihodnje šolsko leto, mnenje o nadstandardnih programih, starši so potrdili predlog cen delovnih zvezkov za posamezni razred. Starši so sodelovali pri predstavitvah kandidatov za novega ravnatelja in oblikovali mnenje o obeh kandidatih. Na svetu staršev smo obravnavali tudi vprašanja in pobude staršev.

Na dopisni seji so bili člani sveta staršev seznanjeni z zapisnikom komisije za predhodni postopek za imenovanje ravnatelja ter sprejeli sklepe za nadaljnje postopke v zvezi z imenovanjem.

Svet staršev deluje dobro, tudi udeležba je praviloma dobra. Starši delo šole podpirajo, šoli zaupajo, pripravljeni so na dialog in izražajo smiselne kritične pripombe s ciljem izboljšanja našega dela.

Sodelovanje s starši

Starši s šolo dobro sodelujejo in vplivajo ter sooblikujejo naše delo. Formalni vpliv imajo predstavniki staršev v svetu staršev (18 predstavnikov), še večjega pa v svetu šole, kjer imajo 3 predstavnike, saj svet odloča o najpomembnejših vprašanjih dela šole. Če se le da, prisluhnemo tudi neformalnim pobudam staršev, ki so izražene v anketah, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, individualno – osebno, pisno ali telefonsko. Njihove pobude obravnavamo bodisi s posameznimi učitelji, bodisi z učiteljskim zborom šole. Kadar je le mogoče, jih tudi upoštevamo.

Dobro sodelovanje s starši se je še posebej pokazalo v obdobju, ko je zaradi karanten pouk potekal na daljavo. Prejeli smo kar nekaj pohval in zahval staršev, vsi pa se z ukrepi seveda niso strinjali. Zato je bilo, ob uvedbi obvezne uporabe mask pri pouku in še posebej ob uvedbi obveznega samotestiranja, veliko nasprotovanja in različnih pritiskov na vodstvo in učitelje. Doživeli smo celo tožbo ene od mam učenca, ker se ni strinjala s samotestiranjem. S pomočjo odvetnika, ki ga je plačala MOL, je bila tožba zavržena.

S starši smo se zelo pogosto srečevali na video konferenčni način, tako je potekala večina govorilnih ur in tudi nekateri roditeljski sestanki.

V spodnji tabeli je prikazana udeležba staršev na roditeljskih sestankih, primerjalno s preteklimi leti, v odstotkih.

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/2022
<i>razredna stopnja</i>	85,0	81,5	85,2	88,6	93,6	90,6
<i>predmetna stopnja</i>	90,8	80,7	80,9	65,7	76,9	68,6
skupaj	87,2	81,2	83,4	77,2	85,3	79,6

Na RS nikoli niso prišli na roditeljski sestanek starši 2 učencev, na predmetni stopnji pa starši 28 učencev, kar je zaskrbljujoče.

	št. dopoldanskih gov. ur	št. popoldanskih gov. ur
razredna stopnja	80	51
predmetna stopnja	76	68

Na RS nikoli niso prišli na govorilne ure starši 1 učenca, na predmetni stopnji pa starši 7 učencev.

Žal zaradi epidemije nismo izpeljali nekaterih tradicionalnih oblik neformalnega druženja s starši (Miklavžev sejem, družinski tek po Šentvidu) izpeljali pa smo družinski planinski pohod na Mirno goro.

Starši so seznanjeni z vizijo šole in njenimi vrednotami, vključeni so tudi v nastajanje letnega delovnega načrta ter spremembe vzgojnega načrta šole. Vsi ti šolski dokumenti so objavljeni na spletni strani šole. Na roditeljskih sestankih in na svetu staršev jih seznanjamo tudi s problemi, ki jih ima šola. Pri reševanju teh problemov nam starši dejavno pomagajo in aktivno sodelujejo s svojimi predlogi. Starše učencev devetega razreda še posebej seznanjamo s potekom vpisa v srednje šole.

Delo z učenci s posebnimi potrebami in nadarjenimi učenci

Učenci z učnimi in psihosocialnimi težavami

Individualni pouk je bil namenjen učencem s težavami pri učenju in socializaciji, ki nimajo odločb za dodatno strokovno pomoč. Izvajali so ga obe psihologinji, specialna pedagoginja, pedagoginja in učitelji razrednega ter predmetnega pouka. V času odsotnosti zaradi karanten so tem učencem, ki so še posebej potrebovali pomoč pri delu in spremljanje ter usmerjanje, učitelji še dodatno pomagali. V posameznih primerih so nam pomagali tudi prostovoljci.

Učenci z odločbo za dodatno strokovno pomoč

Dodatno strokovno pomoč imajo učenci z odločbo o usmeritvi, teh je bilo na naši šoli v tem šolskem letu 27 (na koncu šolskega leta). Zanje smo imeli na razpolago skupno 78 PU tedensko. Od tega je bilo 18 ur namenjenih učni pomoči in so jih izvajali učitelji (slovenščino, matematiko, angleščino, biologijo in nemščino), ostalih 60 PU pa je bilo namenjenih premagovanju primanjkljajev in so jih izvajale obe psihologinji, specialna pedagoginja in pedagoginja.

Nadarjeni učenci

Del ur iz fonda 0,5 na oddelek, natančneje 5,5 PU tedensko, smo namenili za dodatno delo s 65 učenci, v glavnem z nadarjenimi, za priprave na tekmovanja ter za mentorstvo pri raziskovalnih nalogah.

Nadarjene učence spodbujamo tudi v posebnih programih, kot sta FLL in MEPI.

Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Pri sodelovanju z okoljem velja izpostaviti sodelovanje s ČS Šentvid, kjer smo sodelovali na likovnem, literarnem, in tehniškem natečaju ob 150 letnici rojstva arhitekta Jožeta Plečnika. Ob tej priložnosti je bila v Ljudskem domu manjša slovesnost z odprtjem razstave natečajnih del ter razglasitvijo priznanj.

Z okoliškimi vrtci smo sodelovali na nivoju strokovnih delavcev, predvsem pri učencih, kjer je predlog za odlog všolanja in pri učencih z odločbo za dodatno strokovno pomoč.

Sodelovali smo pri novoletni okrasitvi Ljubljane z lampijoni ter na 4 športno obarvanih akcijah MOL.

Vsi učenci od 2. do 9. razreda so bili vključeni v izobraževanje »Varni internet«.

Realizirani cilji:

Šola je v lokalnem in širšem okolju prepoznana kot dobra, na kar sklepamo po odgovorih staršev, ki želijo k nam vpisati ali prepisati svoje otroke iz drugih šolskih okolišev.

Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Za zdrav razvoj učencev smo skrbeli na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano, poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo, pripravljamo pa tudi zajtrke, kosila in popoldanske malice.

Učiteljice in učitelj v OPB so sistematično poskrbeli za redno rekreacijo učencev po končanem pouku oz. kosilu ter po končanem samostojnem učenju.

V tem letu smo ob epidemiji poskrbeli za uresničevanje vseh priporočil, ki smo jih dobili od NIJZ in sprejeli ustrezne varnostne protokole.

Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup nove opreme

V tem šolskem letu smo opravili nekaj vzdrževalnih del:

- zamenjava elektro omaric
- popravila žaluzij
- izdelava in montaža nadstreška pri kabinetu pedagoginje v pritličju (zamakanje)
- pleskanje in zaščita proti vlagi v kabinetu pedagoginje

Nabavili smo:

- več različnih učil
- monitor
- strežnik
- 5 prenosnih računalnikov – REACT-EU
- 5 tabličnih računalnikov – REACT-EU
- 5 namiznih računalnikov – REACT-EU
- projektor FULL HD.

PRILOGE:

1. Poročilo o NPZ
2. Poročilo o delu šolske svetovalne službe
3. Poročilo o delu šolske knjižnice

Priloga 1 – Poročilo o NPZ

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA MATEMATIKA 6

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 39

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 2

Povp. točk v Sloveniji v %	49,7	Povp. točk na šolo v %	56,4
Stan. odklon v Sloveniji	19,6	Stan. odklon na šoli	21,0
Št. nalog, ki so jih učenci pisali nad slov. povp.	36	Št. nalog, ki so jih učenci pisali pod slo. povp.	10

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
Izvajanje rutinskih postopkov	11	1
Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	10	5
Reševanje in raziskovanje problemov	8	1
Uporaba kompleksnih postopkov	8	2

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako taksonomsko stopnjo posebej):

Izvajanje rutinskih postopkov

- Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do milijona
- Osvojijo pojem ulomek
- Povežejo pojme: daljica, dolžina daljice, mersko število, merska enota
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju geometrijskih nalog
- Ocenijo, narišejo in izmerijo kot do stopinje natančno (geotrikotnik, kotomer)
- Poznajo in uporabljajo matematično simboliko: vzporednost $\parallel$, pravokotnost, A leži na premici p , A ne leži na premici p
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju reševanja besedilnih nalog
- Pretvarjajo večimenske kotne enote v istoimenske in obratno ter računajo z njimi (tudi z uporabo žepnega računalja)
- Ob praktičnem merjenju izbirajo primerne merilne instrumente in meritve izrazijo z ustrezno mersko enoto
- Zapisujejo merske količine z naravnim številom, decimalnim številom in ulomkom (npr. 5 dl, 0,5 l, $1/2$ l) ob primerih iz vsakdanjega življenja

Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev

- Določijo delitelje števila
- Določijo večkratnike danega števila
- Števila zaokrožijo na desetice, stotice, tisočice, desettisočice, stotisočice
- Izmerijo in izračunajo obseg lika (brez uporabe formul) kot vsoto dolžin stranic
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju reševanja besedilnih nalog
- Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila
- Izračunajo vrednost izraza s črkovno oznako za izbrano vrednost oznake (npr. za $a = 5$, izračunajo vrednosti izrazov $2 \cdot a$, $2 \cdot a + 3$, $2 \times (a + 5)$)

- Uporabijo računske operacije pri reševanju besedilnih nalog

Reševanje in raziskovanje problemov

- Določijo večkratnike danega števila
- Izračunajo ploščino pravokotnika in kvadrata (brez uporabe obrazcev)
- Spoznajo potrebo po obrazcih za računanje obsega enakostraničnega trikotnika ipd.
- Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
- Rešijo besedilne naloge (probleme)

Uporaba kompleksnih postopkov

- Primerjajo in urejajo po velikosti decimalna števila
- Povežejo pojme: daljica, dolžina daljice, mersko število, merska enota
- Rešijo besedilne naloge (probleme)
- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila
- Ocenijo rezultat in izračunajo natančno vrednost številskega izraza

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako taksonomsko stopnjo posebej):

Izvajanje rutinskih postopkov

- Množijo dve decimalni števili

Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev

- Razlikujejo desetiške enote
- Spoznajo in uporabljajo pravila za deljivosti (npr. z 2, s 5, s 3, z 9 in z 10)
- Razlikujejo vrste kotov: udrti/izbočeni, polni kot, kot nič, iztegnjeni kot, ostri kot, topi kot, pravi kot

Reševanje in raziskovanje problemov

- Izmerijo in izračunajo obseg lika (brez uporabe formul) kot vsoto dolžin stranic

Uporaba kompleksnih postopkov

- Izračunajo vrednost izraza s črkovno oznako za izbrano vrednost oznake (npr. za $a = 5$, izračunajo vrednosti izrazov $2 \cdot a$, $2 \cdot a + 3$, $2 \times (a + 5)$)

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Preizkus je pokazal da so učenci reševali 36 nalog nad povprečjem, 10 nalog pa je bilo pod povprečjem. 13 učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, od tega je 8 učencev doseglo manj kot 40%. Od teh osmih učencev so trije dosegli manj kot 25 %. 26 učencev je pisalo nad slovenskim povprečjem, od tega 16 učencev več kot 60% in 6 učencev več kot 80%.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

6.a razred ima povprečje 50,4%, 6.b razred ima povprečje 62,4%.

6.a razred je bil 0,7% nad slovenskim povprečjem, 6.b pa 12,7% nad slovenskim povprečjem.

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA

/

6. IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk:

Rešijo probleme in pri tem uporabljajo različne strategije

Za šolo:

/

Ljubljana, 24. 6. 2022
Štrukelj

Ime in priimek: Aljaž Slivnik, Tajda

Podpis:

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA SLOVENŠČINA 6. razred

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 36

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 5

Povp. točk v Sloveniji v %	45,5	Povp. točk na šolo v %	51,9
Stan. odklon v Sloveniji	19,1	Stan. Odklon na šoli	18,4
Št. nalog, ki so jih učenci pisali nad slov. povp.	27	Št. nalog, ki so jih učenci pisali pod slo. povp.	4
Št. nalog, ki so jih učenci pisali enako slov. povp.	1	/	/

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
znanje/poznavanje	3	/
razumevanje, uporaba	11, 1 naloga je bila izenačena	1
razumevanje, uporaba, analiza, sinteza, vrednotenje	4	/
analiza, sinteza, vrednotenje	3	/
znanje/poznavanje; razumevanje, uporaba	9	3

Ugotavljava, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

- **razumevanje, uporabo** (slogovna zmožnost, zmožnost sprejemanja NUB, skladišna zmožnost, jezikovna zmožnost, recepcijska možnost ob UB);
- **znanje/poznavanje; razumevanje, uporabo**

Ugotavljava, da rezultati naših učencev niso **negativno odstopali** pri nobenih nalogah različnih taksonomskih stopenj.

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Vesela sva, da so rezultati nad slovenskim povprečjem, čeprav tega zaradi mnogih težav pri delu nisva pričakovala.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

Med razredoma je prišlo do razlike v rezultatih predvsem zato, ker je v 6. a nekaj zelo slabih učencev (8) z učnimi težavami. Podobna situacija se je kazala že med letom pri razumevanju in utrjevanju snovi; 6. a je bil v primerjavi s 6. b zelo počasen.

Razred 6. a: $844:18 = 46,8 \%$

Razred 6. b: $1022:18 = 56,77 \%$

5. IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk: več časa posvetiti samokritičnemu ocenjevanju znanja učencev glede na cilje.

Ljubljana, 29. 6. 2022
Jože Skaza

Ime in priimek: Maruška Kerin,

Podpis:

**POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU
ZNANJA
ANGLEŠČINA 6. razred**

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 40

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 1

Povp. točk v Sloveniji v %	63,5	Povp. točk na šolo v %	64,5
Stan. odklon v Sloveniji	24,7	Stan. odklon na šoli	24,3
Št. nalog, ki so jih učenci pisali nad slov. povp.	5	Št. nalog, ki so jih učenci pisali pod slo. povp.	3

**2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH
STOPNJAH**

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
slušno razumevanje	2	0
bralno razumevanje	2	0
raba jezika	1	2
pisno sporočanje	0	1

Ugotavljava, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej) slušno in bralno razumevanje ter deloma rabo besedišča. Pri pisnem sporočanju so pozitivno odstopali pri rabi slovničnih struktur.

Ugotavljava, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej) rabo jezika (samo deloma), pri pisnem sporočanju pa so negativno odstopali le pri vsebini.

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Zadovoljni sva, da so rezultati NPZ nad slovenskim povprečjem.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

Razred 6. a: 61,7 %

Razred 6. b: 67,6 %

Med 6. a in 6. b je razlika v rezultatih pričakovana, saj je v 6. a več učencev z učnimi težavami, kar sva opazili že pri utrjevanju in preverjanju znanja med šolskim letom.

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA

6. IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk: Priporočava, da učenci z učnimi težavami redno obiskujejo dopolnilni pouk. Pri urah angleščine bova nekaj več časa namenili pisanju sestavkov.

Ljubljana, 24. 6. 2022

Ime in priimek: Hojka Hoenigman

Gertruda Kostajnshek Poštrak

Podpis:

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA MATEMATIKA 9

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 34

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 3

Povp. točk v Sloveniji v %	57,7	Povp. točk na šolo v %	61,6
Stan. odklon v Sloveniji	20,8	Stan. odklon na šoli	19,8
Št. nalog, ki so jih učenci pisali nad slov. povp.	32	Št. nalog, ki so jih učenci pisali pod slo. povp.	15

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
Izvajanje rutinskih postopkov	14	3
Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	8	4
Reševanje in raziskovanje problemov	5	4
Uporaba kompleksnih postopkov	5	4

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako taksonomsko stopnjo posebej):

Izvajanje rutinskih postopkov

- Določijo delitelje števila
- Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do milijona
- Delijo dve naravni števili (količnik je decimalno število) in naredijo preizkus
- Izračunajo kvadratni koren popolnih kvadratov manjših števil
- Uporabljajo zakone o ohranitvi relacije = pri reševanju linearnih enačb in jih utemeljijo
- Poznajo in uporabljajo matematično simboliko: vzporednost $\parallel$, pravokotnost, A leži na premici p , A ne leži na premici p
- Izračunajo vrednost izraza s spremenljivkami za izbrane vrednosti spremenljivk
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju reševanja besedilnih nalog

Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev

- Zapisujejo in berejo števila, večja od milijona
- Zapisujejo in berejo naravna števila, večja od 10 000
- Spoznajo in uporabljajo pravila za deljivosti (npr. z 2, s 5, s 3, z 9 in z 10)
- Uporabljajo zakone o ohranitvi relacije = pri reševanju linearnih enačb in jih utemeljijo
- Ocenijo, narišejo in izmerijo kot do stopinje natančno (geotrikotnik, kotomer)
- Opredelijo odnose med točkami, premicami in ravninami v prostoru (ob modelih) in odnose zapišejo s simboli
- Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)

Reševanje in raziskovanje problemov

- Opazujejo in prepoznajo pravilo v vzorcu in vzorec nadaljujejo
- Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke

Uporaba kompleksnih postopkov

- Izračunajo vrednost izraza s spremenljivkami za izbrane vrednosti spremenljivk
- Ob praktičnem merjenju izbirajo primerne merilne instrumente in meritve izrazijo z ustrezno mersko enoto
- Zapisujejo merske količine z naravnim številom, decimalnim številom in ulomkom (npr. 5 dl, 0,5 l, $1/2$ l) ob primerih iz vsakdanjega življenja
- Razberejo podatke iz prikazov in jih interpretirajo

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako taksonomsko stopnjo posebej):

Izvajanje rutinskih postopkov

- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila
- Izračunajo vrednost potence naravnega števila
- Kvadrirajo racionalno število

Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev

- Števila zaokrožijo na desetice, stotice, tisočice, desettisočice, stotisočice
- Decimalno število zaokrožijo na dano število decimalk

Reševanje in raziskovanje problemov

- Uporabljajo zakone o ohranitvi relacije = pri reševanju linearnih enačb in jih utemeljijo
- Izračunajo površino in prostornino kocke in kvadra (z računalom in brez njega)
- Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
- Pridobijo izkušnje o številsko izraženi verjetnosti

Uporaba kompleksnih postopkov

- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila
- Uporabljajo obrazec za površino in prostornino kocke in kvadra za izračun neznanih količin

- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju geometrijskih nalog

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Preizkus je pokazal da so učenci reševali 35 nalog nad povprečjem, 12 nalog pa je bilo pod povprečjem. 13 učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, od tega so 3 učenci dosegli manj kot 40% in dva manj kot 20%. 21 učencev je pisalo nad slovenskim povprečjem, od tega 19 učencev več kot 60% in 4 učenci več kot 80%.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

9.a razred ima povprečje 62,9%, 9.b razred ima povprečje 60,1%.

9.a razred je bil 5,2% nad slovenskim povprečjem, 9.b pa 2,4% nad slovenskim povprečjem.

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA

V 6. razredu so bili nad slovenskim povprečjem za 1,1 %.

V 9. razredu so bili nad slovenskim povprečjem 3,9 %.

6. IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk:

Reševanje nalog s sklepanjem in utemeljevanjem (življenjske situacije)

Za šolo:

/

Ljubljana, 24. 6. 2022
Aljaž Slivnik

Ime in priimek: Tajda Štrukelj,

Podpis:

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA SLOVENŠČINA 9. razred

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 34

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 3

Povp. točk v Sloveniji v %	49,1 %	Povp. točk na šolo v %	52,0 %
Stan. odklon v Sloveniji	18,2	Stan. odklon na šoli	16,2
Št. nalog, ki so jih učenci pisali nad slov. povp.	21	Št. nalog, ki so jih učenci pisali pod slo. povp.	12
Št. nalog, ki so jih učenci pisali enako slov. povp.	4	/	/

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJA

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
znanje/poznavanje; razumevanje, uporaba	2; 2 nalogi izenačeni	3
razumevanje, uporaba	8	6
analiza, sinteza, vrednotenje	1	/
znanje/poznavanje	6; 1 naloga izenačena	3
razumevanje, uporaba; analiza, sinteza, vrednotenje	2; 1 naloga izenačena	/

znanje/poznavanje; razumevanje, uporaba, analiza, sinteza, vrednotenje	2	/
--	---	---

Ugotavlja, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

- **razumevanje, uporabo** (receptijska zmožnost ob umetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje; zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila - branje, razumevanje, vrednotenje, slogovna zmožnost; skladišna zmožnost)
- **razumevanje, uporabo; analizo, sintezo, vrednotenje** (receptijska zmožnost ob umetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje; zmožnost pisnega tvorjenja o/ob neumetnostnem besedilu)
- **znanje/poznavanje** (receptijska zmožnost ob umetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje; jezikovna zmožnost; metajezikovna zmožnost, pravopisna zmožnost)
- **znanje/poznavanje; razumevanje, uporaba, analiza, sinteza, vrednotenje** (receptijska zmožnost ob umetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje; jezikovna zmožnost; zmožnost pisnega tvorjenja o/ob neumetnostnem besedilu; jezikovna zmožnost)

Ugotavlja, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

- **znanje/poznavanje; razumevanje, uporabo** (receptijska zmožnost ob umetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje; jezikovna zmožnost; skladišna zmožnost)
- **razumevanje, uporabo** (receptijska zmožnost ob umetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje; receptijska zmožnost ob neumetnostnem besedilu - branje, doživljanje, razumevanje, vrednotenje)
- **znanje/poznavanje** (literarnovedno znanje, slogovna zmožnost, metajezikovna zmožnost)

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Kljub razmeram (odpravljanju primankljajev zaradi korone) so rezultati nad povprečjem; rezultati generacijske primerjave so si

podobni oz. je rezultat v 9. razredu za 2 % nižji (6. razred: 53,9 %, 9. razred: 52,0 %).

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

Razred 9. a: $954:18 = 53 \%$

Razred 9. b: $814:16 = 50,88 \%$

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA

Generacijska primerjava:

6. razred: 53,9 % (Slovenija: 49,4 %)

9. razred: 52,0 % (Slovenija: 49,1 %)

6. IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk: Več utrjevanja literarnovednih pojmov, še več nalog, ki preverjajo recepcijsko zmožnost sprejemanja UB in NUB.

Ljubljana, 29. 6. 2021
Maruška Kerin

Ime in priimek: Jože Skaza,

Podpis:

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

9. razred GEOGRAFIJA

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 34

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 3

Povp. točk v Sloveniji v %	42,5	Povp. točk na šolo v %	49,6
Stan. odklon v Sloveniji	16,5	Stan. odklon na šoli	15,2
Št. nalog, ki so jih učenci pisali nad slov. povp.	41	Št. nalog, ki so jih učenci pisali pod slo. povp.	9

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
Znanje in poznavanje	14	4
Razumevanje in uporaba	16	1
Samostojno reševanje problemov	11	4

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

Znanje in poznavanje:

- Južna in JV Evropa, temeljni standard: ob zemljevidu imenuje države Južne Evrope.
- Južna in JV Evropa, minimalni standard: razloži tektonske vzroke za nastanek potresov in pojasni delovanje ognjenikov.

Razumevanje in uporaba:

- Družbenogeografske značilnosti Slovenije, temeljni standard, razume najpomembnejše naravne in družbeno geografske pojave.
- Družbenogeografske značilnosti Evrope, temeljni standard: ob tematskem zemljevidu opiše jezikovno in versko raznovrstnost.
- Predalpske pokrajine, temeljni standard: na podlagi slikovnega gradiva sklepa o gospodarskih možnostih predalpskih pokrajin.

Samostojno reševanje problemov:

- Družbenogeografske značilnosti Slovenije, minimalni standard: našteje in razloži dejavnike, ki vplivajo na različno gostoto poselitve Slovenije.
- Severna Evropa, temeljni standard: ob klimogramih razloži podnebja ter sklepa o rastlinstvu in načinu življenja.

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

Znanje in poznavanje:

- Azija, minimalni standard, verstva Azije: sklepa o strateškem pomeni območja (JZ Azija)
- Naravnogeografske značilnosti Slovenije, temeljni standard: razloži glavne faze nastanka današnjega reliefa Slovenije in dejavnike, ki so ga oblikovali.
- Dinarskokraške pokrajine, temeljni standard: na zemljevidu razdeli slovenske dinarske pokrajine.

Razumevanje in uporaba:

- Lega Slovenije, minimalni standard: ovrednoti pomen lege na stičišču naravnih enot Evrope.

Samostojno reševanje problemov:

- Južna in Jugovzhodna Evropa, minimalni standard: opiše posledice ognjeniških izbruhov in potresnega delovanja na življenje ljudi.
- Zahodna Evropa, minimalni standard: opiše obalo in gibanje morske vode ter vpliv gibanja na življenje ljudi.
- Lega Slovenije, minimalni standard: ovrednoti pomen lege na stičišču naravnih enot Evrope.
- Lega Slovenije, minimalni standard: samostojno reševanje novih problemov, samostojna interpretacija, vrednotenje.
- Dinarskokraške pokrajine, temeljni standard: ob zemljevidu, slikovnem gradivu in klimogramu opiše značilnosti podnebja in vodovja dinarskokraških pokrajin

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Preizkus je pokazal da so učenci reševali večino nalog nad povprečjem (42), 9 nalog pa je bilo pod povprečjem. 11 učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, 23 učencev je pisalo nad slovenskim povprečjem..

Oba oddelka sta pisala nad slovenskim povprečjem, 9. a 50,78 %, 9. b 48,375 %, skupaj 49,6 % , kar je 7. 1 nad slovenskih povprečjem.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

A oddelek:

13 nadpovprečnih učencev

5 podpovprečnih učencev

Povprečje: 50,78% (8,27% nad slovenskih povprečjem)

B oddelek:

10 nadpovprečnih učencev

6 podpovprečnih učencev

Povprečje: 48,38% (5,875 % nad slovenskim povprečjem)

5. IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk: Vnesti več primerov primerjanja in učence naučiti primerjati in sklepati ter iskati nove rešitve.

Za šolo: na šolski ravni je priporočljivo izvajati primerjanje in uvajanje osnov kritičnega mišljenja na vseh ravneh poučevanja. Od učencev zahtevati jasnejšo in točno izražanje.

Ljubljana, 29. 6. 2022

Ime in priimek: Maja Novak Rupnik

Podpis:

Priloga 2 – Poročilo šolske svetovalne službe

Pri izvajanju svetovalnega dela smo izhajali iz aktualnih potreb vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu. Sodelovali smo pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli. Cilje smo uresničevali preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Program dela je razdeljen na posamezna področja delovanja, ki vključujejo različne vrste dejavnosti pri katerih večinoma pristopamo timsko. V šolsko svetovalno delo smo vključene šolska psihologinja in izvajalke dodatne strokovne pomoči.

DELO Z UČENCI

a) Vpis in sprejem otrok v šolo

- Vpis v 1. razred je potekal v skladu z normativi Mestne občine Ljubljana v mesecu februarju 2022. Vpisali smo 40 šolskih novincev, 8 otrok se je prepisalo v druge šole, 14 šolskih novincev se je vpisalo k nam iz drugih šolskih okolišev. Vpis je potekal v prostorih šole, vabilu so se odzvali vsi starši skupaj z otrokom.
- Prejeli smo 6 vlog za odlog všolanja. Ob tem je psihologinja opravila več individualnih razgovorov s starši in izvedla obvezno testiranje za ugotavljanje pripravljenosti otrok za šolo (POŠ). Komisija je vsem vlogam ugodila.
- Informativni dan za prvošolce ni realiziran zaradi epidemije, informacije so posredovane preko spletne strani šole. Sodelovali smo z učiteljicami pri pripravi junijskega srečanja za bodoče prvošolce in njihove starše.
- Koordinirali smo zdravniški pregled za ŠN.
- Oblikovali smo dva oddelka 1. razreda.
- Sprejemali smo, vpisovali in urejali dokumentacijo učencev, ki so se prešolali ter učencev priseljencev. Vpisali smo tudi dva otoka, begunca iz Ukrajine (enega v 8. razred in enega v 1. razred).

b) Individualna ali skupinska obravnava otrok

- Individualno smo obravnavali učence z vedenjskimi in čustvenimi težavami, z učnimi težavami ter različnimi težavami psihosocialne narave. Zaradi posledic epidemije in pouka na daljavo je med učenci bilo zaznati veliko več različnih težav. Učencem smo svetovali in jim pomagali preko individualnega pogovora ali konkretnih oblik pomoči (načrt učenja, dnevnik učenja, strategije), posameznikom smo pomagali poiskati zunanjo strokovno pomoč.
- Spremljali smo delo prvošolcev, nudili ustrezno pomoč pri premagovanju začetnih težav oz. pri vključevanju v šolsko življenje.
- Spremljali smo privajanje prešolanih in učencev priseljencev v vzgojno izobraževalni proces.
- Sodelovali smo z učitelji pri oblikovanju ustreznih učnih skupin.

- Koordinirali in spremljali smo delo prostovoljcev. V delo z učenci je bil vključen eden zunanji prostovoljec. Znotraj programa MEPI so učenci 9. razredov kot prostovoljci nudili učno pomoč sošolcem oz. mlajšim učencem.
- Koordinirali smo pomoč in izvajanje DSP učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami ter sodelovali na uvodnih in evalvacijskih sestankih strokovnih skupin.

c) Karierno svetovanje

- Učence zadnje triade smo informirali s šolskim sistemom nadaljnjega izobraževanja.
- Svetovanje in informiranje učencev 9. razreda o možnostih nadaljnjega šolanja (predstavljeni poklici, srednješolski programi, posebnosti posameznih srednjih šol, možnosti prehajanja med programi) je potekalo po letnem načrtu tudi med poukom.
Seznani smo jih tudi z uporabo ITK tehnologije pri iskanju informacij o nadaljnjem šolanju, štipendij in zaposlitve kakor tudi pri spoznavanju lastnih interesov.
- Učence in starše smo sproti obveščali z aktivnostmi in roki v zvezi z vpisom v srednjo šolo (posredovali smo rokovnik z datumi pomembnimi za vpis). Ob spremembah so bili obveščeni sproti.
- Učencem in njihovim staršem smo nudili individualno svetovanje pri odločanju za nadaljevanje izobraževanja, informirali smo jih z možnostmi sprejema na posamezne srednje šole in z možnostmi pridobitve štipendij.
- Prijave za vpis v srednje šole smo v mesecu marcu izpolnjevali v šoli z vsemi učenci skupaj in tudi individualno. Vse prijave smo poslali na izbrane srednje šole.
- O objavah omejitev na posameznih šolah so učenci bili obveščeni sproti.
- V letošnjem letu je ena učenka zaključila osnovnošolsko obveznost. Ustrezno smo je usmerili v nadaljnje izobraževanje.

d) Učenci s posebnimi potrebami

V tem šolskem letu smo imeli 28 učencev, ki so z odločbo MIZŠ usmerjeni v vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter 13 učencev s priporočili za prilagojeno delo.

- Delo z učenci z odločbami smo koordinirali, izvajali dodatno strokovno pomoč in svetovalno storitev.
- Koordinirali in sodelovali smo v strokovnih skupinah, izdelali individualizirane programe ter spremljali napredek učencev (načrtovanje, spremljanje, evalvacija). Pri tem smo sproti sodelovali s starši, učitelji in zunanjimi sodelavci ter se udeležili timskih in medinstitucionalnih sestankov.
- Glede na poročila učiteljev o učnih in vedenjskih težavah učencev smo načrtovali nadaljnje delo z učenci in jim nudili ustrezno pomoč.

- Pripravili smo poročila za učence, ki so bili predlagani komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oz. za preverjanje odločbe.
 - Pripravili smo poročila oz. izpolnjevali vprašalnike tudi za učence s težavami, ki so potrebovali pomoč zunanjih institucij.
 - Nudile smo mentorstvo za raziskovalno nalogo nadarjenemu učencu.
- e) Delo z oddelčnimi skupnostmi
- Skupinsko in individualno smo sodelovali z razredniki oddelčnih skupnosti pri reševanju učne in vzgojne problematike, pri oblikovanju ustreznih medsebojnih odnosov in razvijanju socialnih veščin ter ugodne razredne klime.
 - Razrednike smo seznanjali s posebnostmi šolskih novincev ali na novo vpisanih učencev.
- f) Oblikovanje programa socialne pomoči
- Starše smo seznanjali z načinom pridobitve subvencije in urejali ustrezno dokumentacijo.
 - Od MIZŠ je prejelo subvencionirano malico 175 učencev, kosilo pa 75 učencev.
34 učencev je iz sredstev šolskega sklada prejelo pomoč (v celoti ali delno) pri plačilu šole v naravi, stroškov dejavnosti, plačilu prehrane in šolskih potrebščin.
 - Uredili smo subvencijo za nakup šolskih potrebščin in delovnih zvezkov za tri učence.
 - Sodelovali smo s sponzorji in društvi za pridobitev finančnih sredstev za pomoč socialno ogroženim otrokom in družinam.
 - Zaradi epidemije je za mlajše učence odpadla lutkovna predstava z obiskom dedka Mraza, za vročitev daril smo poskrbeli na šoli.

SODELOVANJE Z UČITELJI

- Učitelje smo informirali o posebnostih prvošolcev in na novo vpisanih učencev.
- Svetovali in nudili smo pomoč pri reševanju učne, vedenjske in druge problematike (delo na daljavo).
- Svetovali in sodelovali smo pri prilagajanju učnih zahtev ter pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami (prilagoditev vsebin in metod dela, preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanja, časovna razporeditev pouka). Sodelovali smo na sestankih strokovnih skupin za učence s posebnimi potrebami.
- Sodelovali smo na konferencah učiteljskega zbora in sestanku oddelčnega učiteljskega zbora.
- Z razredniki 9. razredov smo sodelovali na področju kariernega svetovanja pri vpisu v srednje šole.
- Koordinirali smo delo v okviru programa PES –učiteljev pomočnik.

SODELOVANJE S STARŠI

- S starši smo sodelovali na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (individualno v prostorih šole in na daljavo – Teams, Zoom, tel. pogovori...)
- Starše smo informirali in jim svetovali glede postopka vpisa in sprejema šolskih novincev.
- Starše učencev s posebnimi potrebami smo seznanili s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja, pomagali in svetovali pri izpeljavi postopka ter jih vključevali pri izdelavi in spremljanju individualiziranega programa.
- Starše smo aktivno vključevali v sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami. Nudili smo jim individualno svetovanje ter usmerjali v obravnavo v zunanje institucije.
- Ob občasnem delu posameznih razredov na daljavo smo staršem dajali dodatne informacije, nudili podporo ob težavah, svetovali kako pomagati otroku (izdelava načrta dela) ter nudili psihosocialno pomoč.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

Sodelovali smo z vodstvom šole pri:

- načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela,
- pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,
- pri reševanju konfliktnih situacij,
- uvajanju in spremljanju novosti v vzgojno-izobraževalnem delu.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN INSTITUCIJAMI

- Osnovne šole
- Srednje šole
- Univerza Ljubljana - Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta
- Pedagoški inštitut
- Zavod za zaposlovanje
- Ministrstvo za izobraževanje, kulturo in šport
- Zavod za šolstvo
- Pediatrična klinika, Ambulanta za avtizem, Inštitut za avtizem
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše
- Centri za socialno delo
- Inštitut za varovanje zdravja
- Zdravstvene institucije
- UNICEF
- Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha
- ZPM Ljubljana
- Mladinsko informacijsko in svetovalno središče (MISSS)
- Petka za nasmeh
- Rdeči križ Slovenije
- Četrtna skupnost Šentvid
- Društvo za nenasilno komunikacijo

PERMANENTNO IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, PROJEKTI

- Sodelovali smo na izobraževanjih, ki so potekala v okviru konferenc učiteljskega zbora, na aktivih svetovalnih delavcev ter srečanjih študijskih skupin za ŠSS.
- Udeleževali smo se strokovnih izobraževanj ter spremljali novosti v strokovni literaturi.
- Koordinirali smo in sodelovale v programih PES - učiteljev pomočnik in POVEJ - za varno šolo,
- Sodelovali smo v timu projekta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja, v programu MEPI in v programu Spodbujanje razvoja bralne pismenosti.

OSTALE DEJAVNOSTI

- Prisostvovali smo pri posameznih urah pouka, razrednih urah, po potrebi nadomeščali učitelje.
- Koordinacija prostovoljnega dela na šoli.
- Mentorstvo študentom psihologije na praksi.
- Koordinacija za raziskovalno dejavnost.
- Vodenje šolske dokumentacije.
- Sodelovanje v strokovnih timih in komisijah.
- **Spremljanje vodenja evidence v matični knjigi.**
- **Zbiranje in vodenje dokumentacije za dodelitev statusov učencem (športniki, kulturniki)**

NAČRTOVANJE, ORGANIZACIJA, EVALVACIJA IN DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA

- **Pripravili smo letni delovni načrt.**
- **Evalvirali smo lanski delovni načrt.**
- Urejali in vodili smo dokumentacijo ob prešolanju otrok.
- Urejali smo podatke o šolskih novincih in naredili analizo vpisa.
- Pripravili smo gradiva in poročila za timske sestanke.

Za šolsko svetovalno službo:

Slavica Škerjanec, šolska psihologinja

Ljubljana, 30. 6. 2022

Priloga 3 – Poročilo šolske knjižnice

POSLOVANJE KNJIŽNICE

Knjižnica ima dve ločeni enoti - prva je namenjena učencem 1. triade in se nahaja v pritličju, druga pa je namenjena učencem 2. in 3. triade in se nahaja v 2. nadstropju. Umik odprtosti je razdeljen med obe knjižnici.

OBISK IN IZPOSOJA

Knjižnica je ob upoštevanju strogih higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2 ves čas poslovala normalno.

Knjižnico je v tem šolskem letu obiskalo 6691 bralcev, izposodili pa so si 6691 enot gradiva.

IZVEDENE AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/22

- sodelovanje v Projektu Rastem s knjigo v sodelovanju z MKL, enota Šentvid;
- vključitev v sistem cobiss.

Prireditve ob zaključku bralne značke z obiskom pisatelja je v letošnjem šolskem letu zaradi pandemije žal odpadla.

Ostale dejavnosti so zaradi pandemije odpadle (Miklavžev sejem, bralni nahrbtnik...)

NAKUP IN NABAVA GRADIVA

Nakup gradiva v šolskem letu 2022/23:

- knjižnica: za 1183,40€ gradiva;
- učbeniški sklad: za 2074,73€ gradiva.

VKLJUČITEV KNJIŽNICE V SISTEM COBISS

V šolskem letu 2018/19 je knjižnica pričela s prehodom na sistem COBISS, kar je trenutno prioriteta naloga knjižnice. Za vključitev v sistem COBISS bo potrebno vse knjižnično gradivo na novo vpisati v sistem COBISS. V šol. letu 2019/20 smo pričeli z izposojami v sistemu COBISS. V letošnjem letu smo nadaljevali z vnašanjem gradiva v sistem COBISS.

UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2021/22 si je kompletne učbenikov izposodilo 374 učencev.

Nataša Žnideršič Šuster, knjižničarka